

L	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar instansi tempat bekerja (bagi dosen Lektor Kepala ke atas)									
	1. Detasering									
	2. Pencangkakan									
JUMLAH										
M	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:									
	1. Lamanya lebih dari 960 jam									
	2. Lamanya antara 641-960 jam									
	3. Lamanya antara 481-640 jam									
	4. Lamanya antar 161-480									
	5. Lamanya antara 81-160 jam									
	6. Lamanya antara 30-80 jam									
	7. Lamanya antara 10-30 jam									
JUMLAH										
JUMLAH KESELURUHAN										

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Indralaya,
Ketua Jurusan
.....

NIP

Catatan:

Lampirkan bukti-bukti kegiatan tersebut di atas

	3) Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2)									
	4) Jurnal nasional terakreditasi									
	5) a. jurnal nasional berbahasa indonesia terindeks pada DOAJ b. jurnal nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindeks pada DOAJ									
	6) Jurnal Nasional									
	7) Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional									
J U M L A H										
2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan									
	a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)									
	1) Internasional									
	2) Nasional									
	b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:									
	1. Internasional									
	2. Nasional									
	c. Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding, yang dipublikasikan									
	1) Internasional									
	2) Nasional									
	d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:									
	1) Internasional									
	2) Nasional									
	e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum									
J U M L A H										

3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)									
J U M L A H										
4.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)									
J U M L A H										
5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)									
J U M L A H										
6.	Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional									
	a. Internasional (paling sedikit diakui 4 negara)									
	b. Nasional									
J U M L A H										
7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan: rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunjukan:karya sastra:									
	a. Tingkat Internasional									
	b. Tingkat Nasional									
	c. Tingkat Lokal									
J U M L A H										
8.	Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI*)									
J U M L A H										
J U M L A H K E S E L U R U H A N										

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Indralaya,
Ketua Jurusan

.....

NIP

Catatan:

Lampirkan bukti-bukti kegiatan tersebut di atas



KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PERGURUAN TINGGI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Golongan :
4. Jabatan : Ketua Jurusan/Program Studi
5. Unit kerja :

Menyatakan bahwa:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Golongan :
4. Jabatan :
5. Unit kerja :

Telah melakukan kegiatan penunjang Tridharma Perguruan Tinggi sebagai berikut:

No.	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi	Kedudukan/Tingkat	Tempat/Instansi	Waktu Kegiatan		Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Penilaian TTPAK	Keterangan Bukti Fisik
				Tgl.	Smt.					
1. MENDUDUKI JABATAN PIMPINAN PADA LEMBAGA PEMERINTAH/PEJABAT NEGARA YANG HARUS DIBEBAHKAN DARI JABATAN ORGANIKNYA TIAP SEMESTER										
1										
2										
Dst,										
JUMLAH										
2. MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN HASIL PENDIDIKAN, DAN PENELITIAN YANG DAPAT DIMANFAATKAN OLEH MASYARAKAT/INDUSTRI SETIAP PROGRAM										
1										
2										
Dst.										
JUMLAH										
3. MEMBERI LATIHAN/PENYULUHAN/PENATARAN/CERAMAH PADA MASYARAKAT, TERJADWAL/TERPROGRAM										
	1. Dalam satu semester atau lebih:									
	a) Tingkat Internasional tiap program									
	b) Tingkat Nasional, tiap program									
	c) Tingkat lokal, tiap program									
	2. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan									
	a) Tingkat Internasional tiap program									
	b) Tingkat Nasional, tiap program									
	c) Tingkat lokal, tiap program									
	d) Insidental, tiap kegiatan/program									
JUMLAH										

4. MEMBERIKAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT ATAU KEGIATAN LAIN YANG MENUNJANG PELAKSANAAN TUGAS PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN										
	a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program									
	b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program									
	c. Berdasarkan fungsi/jabatan tiap program									
J U M L A H										
5. MEMBUAT/MENULIS KARYA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT YANG TIDAK DIPUBLIKASIKAN, TIAP KARYA										
1										
2 Dst.										
J U M L A H										
JUMLAH KESELURUHAN										

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Indralaya,
Ketua Jurusan

NIP

Catatan:
Lampirkan bukti-bukti kegiatan tersebut di atas



KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Golongan :
4. Jabatan : Ketua Jurusan/Program Studi
5. Unit kerja :

Menyatakan bahwa:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Golongan :
4. Jabatan :
5. Unit kerja :

Telah melakukan kegiatan penunjang Tridharma Perguruan Tinggi sebagai berikut:

No.	Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	Kedudukan/ Tingkat	Tempat/ Instansi	Waktu Kegiatan		Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Penilaian TTPAK	Keterangan Bukti Fisik
				Tgl.	Smt.				
1. MENJADI ANGGOTA DALAM SUATU PANITIA/BADAN PADA PERGURUAN TINGGI									
	a. Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota, tiap tahun								
	b. Sebagai anggota, tiap tahun								
J U M L A H									
2. MENJADI ANGGOTA PANITIA/BADAN PADA LEMBAGA PEMERINTAH									
	a. Panitia Pusat, sebagai								
	1) Ketua/wakil ketua								
	2) Anggota								
	b. Panitia daerah, sebagai								
	1) Ketua/wakil ketua								
	2) Anggota								
J U M L A H									
3. MENJADI ANGGOTA ORGANISASI PROFESI									
	a. Tingkat Internasional, sebagai								
	1) Pengurus								
	2) Anggota atas permintaan								
	3) Anggota								
	b. Tingkat Nasional								
	1) Pengurus								
	2) Anggota, atas permintaan, tiap priode								
	3) Anggota, tiap priode jabatan								
J U M L A H									
4. MEWAKILI PERGURUAN TINGGI/LEMBAGA PEMERINTAH DUDUK DALAM PANITIA ANTAR LEMBAGA									
	1								
	2								
	Dst.								
J U M L A H									
5. MENJADI ANGGOTA DELEGASI NASIONAL KE PERTEMUAN INTERNASIONAL									
	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan								
	b. Sebagai anggota, tiap kegiatan								
J U M L A H									

6. BERPERAN SERTA AKTIF DALAM PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH (PER TAHUN)									
	a.	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional							
	b.	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional							
J U M L A H									
7. BERPERAN SERTA AKTIF DALAM PERTEMUAN ILMIAH									
	a.	Tingkat Internasional/ Nasional/Regional sebagai:							
		1) Ketua, tiap kegiatan							
		2) Anggota/peserta, tiap kegiatan							
	b.	Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai:							
		1) Ketua, tiap kegiatan							
		2) Anggota/peserta, tiap kegiatan							
J U M L A H									
8. MENDAPAT TANDA JASA/PENGHARGAAN									
	a.	Penghargaan/tanda jasa satyaencana 30 tahun							
	b.	Penghargaan/tanda jasa satyaencana 20 tahun							
	c.	Penghargaan/tanda jasa satyaencana 10 tahun							
	d.	Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan							
	e.	Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan							
	f.	Tingkat Daerah/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan							
J U M L A H									
9. MENULIS BUKU PELAJARAN SLTA KE BAWAH YANG DITERBITKAN DAN DIEDARKAN SECARA NASIONAL									
	a.	Buku SMTA atau setingkat, tiap buku							
	b.	Buku SMTP atau setingkat, tiap buku							
	c.	Buku SD atau setingkat, tiap buku							
J U M L A H									
10. MEMPUNYAI PRESTASI DI BIDANG OLAH RAGA/HUMANIORA									
	a.	Tingkat Internasional, tiap piagam/mendali							
	b.	Tingkat Nasional, tiap piagam/mendali							
	c.	Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/mendali							
J U M L A H									
11. Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)									
J U M L A H									
J U M L A H KESELURUHAN									

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Indralaya,
Ketua Jurusan

NIP

Catatan:
Lampirkan bukti-bukti kegiatan tersebut di atas