



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan. Palembang-Prabumulih Km 32 Indralaya, OI Kode Pos 30662
Telepon 0711-580069, 580169, 580225, 580275, 580645 Faksimile 0711-580644
Laman : www.unsri.ac.id

Nomor : 0165 /UN9/SI/2015

30 Januari 2015

Hal : Pengusulan NIDN dan/atau NUPN

Yth. Dekan Fakultas

Dalam lingkungan Universitas Sriwijaya

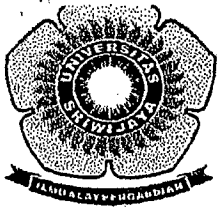
Dalam rangka memperkuat pangkalan data perguruan tinggi, dan tersedianya data tenaga pendidik guna pengusulan akreditasi program studi, persyaratan bagi dosen mendapatkan bantuan beasiswa dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan pengusulan sertifikasi dosen maka, dengan ini kami mengharapkan bantuan Saudara untuk dapat menginformasikan kepada dosen di unit kerja Saudara yang belum mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/atau Nomor Urut Pengajar Nasional (NUPN) agar segera mengajukan permohonan ke Universitas Sriwijaya melalui Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi, dengan persyaratan sebagai berikut :

Persyaratan Usulan Data Dosen

A. PERSYARATAN UMUM NIDN BARU

NIDN baru dapat diperoleh melalui pengajuan NIDN baru dan perubahan NUPN ke NIDN . Berikut ini persyaratan umum untuk pengajuan NIDN baru.

1. Warga Negara Indonesia sehat jasmani dan rohani
2. Melampirkan dokumen persyaratan yang telah di tentukan sebelumnya dan dinyatakan VALID dari hasil validasi yang dilakukan oleh Ditjen Dikti.
3. Diangkat sebagai dosen tetap maksimal berusia 50 tahun (Permendikbud No 84 tahun 2013)
4. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris dan kemampuan dasar akademik (TKDA)dengan nilai paling rendah :
 - TOEFL (PBT = 510, CBT = 175, IBT = 60), IELTS = 5.5, TOEP = 55
 - Tes Kemampuan Dasar Akademik (TKDA)= 55, dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku dandikeluarkan oleh lembaga yang kredibel.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan, Palembang-Prabumulih Km 32 Indralaya, OI Kode Pos 30662
Telepon 0711-580069, 580169, 580225, 580275, 580645 Faksimile 0711-580644
Laman : www.unsri.ac.id

5. Tidak berstatus sebagai pegawai tetap pada instansi lain, meliputi :
 - PNS Non Dosen (PNS Pemkot/Pemda, POLRI, TNI, PNS Kementerian/Lembaga Negara selain PNS Dosen)
 - Guru tetap/tidak tetap,
 - Pegawai BUMN,
 - Pensiunan PNS (dosen/non-dosen)
 - Anggota aktif partai politik dan Legislatif(DPR/MPR/DPRD/DPD)
 - Konsultan, Pengacara, Notaris, Apoteker
6. Status kemahasiswaannya terdaftar di PDPT untuk lulusan setelah tahun 2002

B. PERSYARATAN DOKUMEN AJUAN

1. NIDN Baru

a. NON PNS

- KTP Terbaru yang masih berlaku, dianjurkan berwarna/asli (bukan photocopy)
- SK sebagai Dosen Tetap Ketua Yayasan/Ketua BPH yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dengan yayasan
- Ijazah Lengkap (mulai S-1/D-4), Bagi Lulusan PT Luar Negeri disertakan SK Penyetaraan dari DIKTI / PTN yang ditunjuk DIKTI
- Surat Pernyataan sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001.
- Jika memiliki Jabatan Fungsional, maka wajib melampirkan SK Jabatan Fungsional terakhirnya.
- Sertifikat TKDA dan TOEP

b. PNS DOSEN

- Ijazah Lengkap (mulai S-1/D-4), Bagi Lulusan PT Luar Negeri disertakan SK Penyetaraannya yang dikeluarkan oleh
- DIKTI atau PTN yang ditunjuk
- SK sebagai PNS/CPNS sebagai Dosen Tetap

c. DOSEN ASING

- SK sebagai sebagai dosen yang dikontrak minimal 2 tahun
- Photocopy Pasport dan Visa
- Ijasah lengkap minimal S3/Doktor

2. PERUBAHAN NUPN ke NIDN

- Sama seperti mengajukan NIDN baru

3. NUPN Baru

- SK dari Yayasan/Pimpinan PT sebagai Dosen Kontrak/Tidak Tetap
- Ijazah lengkap (mulai S-1/D-4), bagi lulusan PT luar negeri disertakan SK penyetaraan dari DIKTI atau PTN yang ditunjuk DIKTI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan. Palembang-Prabumulih Km 32 Indralaya, OI Kode Pos 30662
Telepon 0711-580069, 580169, 580225, 580275, 580645 Faksimile 0711-580644
Laman : www.unsri.ac.id

- Surat pernyataan dosen yang bersangkutan yang sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001.
 - Melampirkan SK jabatan fungsional dosen (jika ada)
 - KTP Terbaru
4. PERUBAHAN DATA DOSEN
- i. Data Pokok
 - Dokumen penunjang disesuaikan dengan perubahan.
Contoh : penambahan gelar master, maka yang wajib dilampirkan adalah ijazah S2
 - perubahan nama,
maka bukti yang dilampirkan dapat KTP atau ijazah - perubahan jabatan fungsional, maka dilampirkan sk jafungsnya
 - ii. Pindah Homebase Intra PT (intern)
 - Dosen NON PNS dan PNS PTN : SK/Surat penempatan di program studi dari pimpinan perguruan tinggi
 - Dosen PNS DPK : SK/Surat mutasi yang dikeluarkan oleh kopertis
 - iii. Pindah Homebase Antar PT (extern)
 - SK Lolos Butuh dari PT Lama
 - SK Dosen Tetap PT Baru yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dengan yayasan
 - Surat Pernyataan sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor:108/DIKTI/Kep/2001
 - Rekomendasi Kopertis, Jika berbeda atau antar kopertis maka surat rekomendasi kopertisnya dikeluarkan oleh kedua kopertis tersebut (kopertis awal dan tujuan)
5. Klaim Dosen
- SK Dosen Tetap
 - Ijazah Lengkap
 - KTP

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Badia Perizade, M.B.A.
NIP 1953007071953032001

Tembusan :

1. Pembantu Rektor I
2. Kepala BAAK
3. Kepala Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya

Lampiran II Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001
Tanggal : 30 April 2001

SURAT PERNYATAAN DOSEN TETAP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

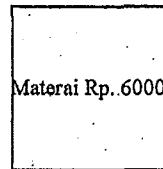
Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
NIK/ NIP. :
Alamat :
Pendidikan :
(sebutkan nama PT-nya)
a. Dalam Negeri :
b. Luar Negeri :
Pekerjaan :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya tidak bekerja penuh waktu pada instansi negeri/swasta atau perguruan tinggi swasta lainnya;
2. Saya bersedia bekerja secara penuh waktu sebagai dosen tetap pada Dalam mata kuliah:
a.
b.
c.

Bersama ini turut saya lampirkan:

- (1) Fotocopy ijazah S1 dan yang lebih tinggi (S2, S3);
- (2) Fotocopy SK penyetaraan ijazah lulusan dari Luar Negeri dari Ditjen Dikti;
- (3) Fotocopy SK jabatan akademik dari Pemerintah (bagi yang sudah memiliki);
- (4) Fotocopy SK Pensiun (bagi pensiunan);
- (5) Riwayat hidup.



.....,20.....
Yang menyatakan,

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
NEGARA
NOMOR : 10 TAHUN 2001
TANGGAL : 17 APRIL 2001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		
2.	N I P		
3.	Pangkat dan golongan ruang		
4.	Tempat Lahir/Tanggal lahir		
5.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita x)	
6.	A g a m a		
7.	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda x)	
8.	Alamat rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Propinsi	
9.	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10.	Kegemaran (Hobby)		

x). Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

No.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	D.I					
5.	D.II					
6.	D.III/AKADEMI					
7.	D.IV					
8.	S.I					
9.	S.2					
10.	S.3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13.	Profesi					

2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

No.	NAMA / KURSUS / LATIHAN	LAMANYA/TGL/BLN/THN/S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1.	2.	3.	4.

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	N E G A R A	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1.	2.	3.	4.	5.

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

No.	N A M A	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

2. Anak

No.	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N A M A	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.	5.

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)

Perhatian :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri menggunakan huruf kapital balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda.